

Článok 3

Podmienky na poskytnutie príspevku na stravovanie

- 1) Občan, ktorý podľa článku 2 má nárok na poskytnutie príspevku na stravovanie, vyplní žiadosť o poskytnutie príspevku (príloha č. 1 tohto nariadenia alebo príloha č. 2 tohto nariadenia).
- 2) Žiadateľ o príspevok k žiadosti doručí:
 - aktuálnu fotokópiu rozhodnutia sociálnej poisťovne o výške dôchodku alebo potvrdenie príslušného doručovacieho pracoviska Slovenskej pošty, a. s. Bratislava o druhu a výške dôchodku
 - občiansky preukaz na overenie totožnosti
 - v prípade, ak sa žiadateľ rozhodne z dôvodu jeho zlého zdravotného stavu alebo imobility poveriť osobu, ktorá bude stravu preberať, doloží žiadateľ písomné poverenie osoby.
- 3) Písomnú žiadosť žiadateľ doručí poštou alebo osobne do podateľne obecného úradu.
- 4) Dôchodca v žiadosti o poskytnutie príspevku uvedie spôsob odoberania stravy.
- 5) Pri splnení ustanovených podmienok bude žiadateľovi zaslaná odpoveď.
- 6) Na príspevok nemá nárok občan, ktorý nemá vysporiadané záväzky voči obci po lehote splatnosti.

Článok 5

Výška príspevku na stravovanie

- 1) Výška poskytnutého príspevku na stravovanie sa dôchodcovi určuje po predložení žiadateľovi o poskytnutie príspevku vo výške:
 - 1,00 € - dôchodcovi poberajúcemu menej alebo rovnako ako dvojnásobok životného minima (420,40 €);
 - 0,50 € - dôchodcovi poberajúcemu viac ako dvojnásobok životného minima a zároveň menej alebo rovnako ako trojnásobok životného minima (od 420,40 € do 630,60 €).
- 2) Príspevok na stravovanie sa poskytuje dôchodcovi podľa článku 2 na každý pracovný deň v mesiaci – len za odobratý obed. Neposkytuje sa na dni pracovného pokoja, soboty a nedele, v zariadeniach školského stravovania ani v období prerušenia prevádzky počas prázdnin resp. sanitárnych dní a pod.
- 3) Výšku poskytnutého príspevku podľa ods. 1 môže zmeniť obecné zastupiteľstvo obce Rudlov uznesením.