



Spis: VT1/OAOTPaESF/ZAM/2023/18999
Číslo záznamu: 2023/133705

D O H O D A

23/40/054/1388

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou

sídlo: Nám. Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou

v mene ktorého koná: Ing. Ľubomír Mrázik riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK75 8180 0000 0070 0053 4127, SK97 8180 0000 0070 0053 4119 - Štátna pokladnica (ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba

Názov/Meno: Obec Rudlov

Sídlo/Prevádzka: Rudlov 37, 094 35 Rudlov

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Juraj Vasil'

IČO: 00332763

DIČ:

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK06 0200 0000 0000 2292 7632

zapísaný v registri vedenom v

pod číslom:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Článok I

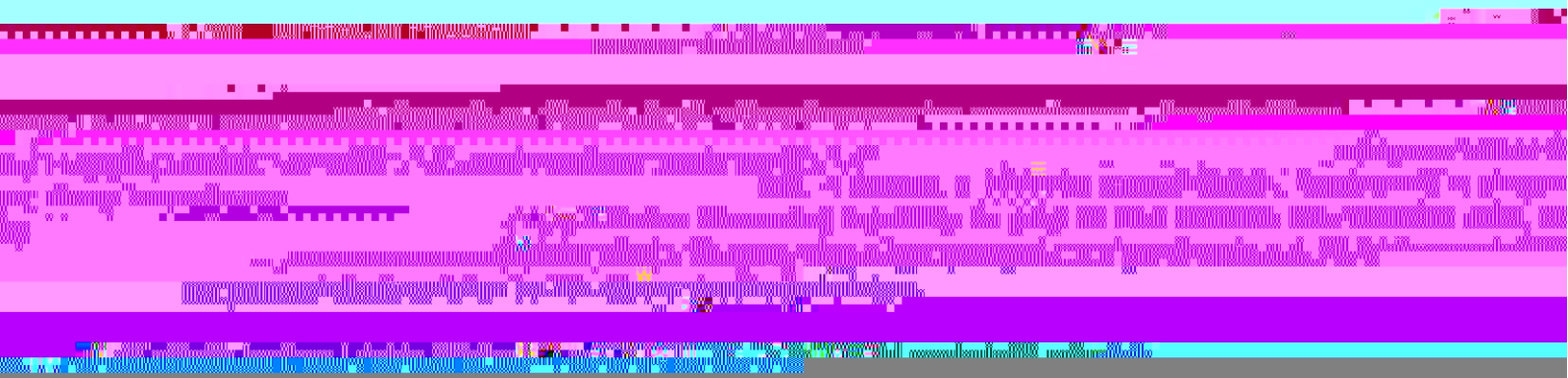
Účel a predmet dohody

1. Účelom je úprava práv a povinností úradu a zamestnávateľa (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania aktivácie u zamestnávateľa a podmienok realizácie zaškolenia ZUoZ za účelom získania a obnovy pracovných návykov a úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku, ktorý sa poskytuje v rámci národného **projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – Opatrenie č. 2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ** (ďalej len „Aktivácia ZUoZ“), z finančných prostriedkov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) **v zmysle:**
 - a) Operačného programu Ľudské zdroje
Prioritná os: 3 Zamestnanosť
 - b) Národného projektu „Aktivácia ZUoZ“
Kód ITMS 2014+: 312031CKR6
 - c) Oznámenia č. 4/2023/§54/AZUoZ-O2
 - d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** pre zamestnávateľa, podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva (ďalej len „ES“).

Článok II

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa na základe tejto dohody zaväzuje zamestnávateľovi **mesačne poskytnúť finančný príspevok** na úhradu nevyhnutných nákladov spojených s aktiváciou znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa dohody minimálne 3 mesiace najviac 5 mesiacov. Príspevok na





Zamestnávateľ, ktorému nebolo pridelené IČO, spolu s vyššie uvedenými dokladmi, predloží aj Čestné vyhlásenie, že mu nebola / bola právoplatne uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania (príloha č. 3 dohody).

8. Zamestnávateľ sa v súlade s článkom III tejto dohody zaväzuje predložiť na úrad mesačne počas doby poskytovania finančného príspevku na **koordinátora najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda za splatná**, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby **finančného príspevku na koordinátora** a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za koordinovanie a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za koordinátora, na ktorého sa finančný príspevok poskytuje (súčasťou žiadosti o úhradu platby je aj evidencia dochádzky koordinátora, výpisy z účtu zamestnávateľa alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu, v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza).
9. Oznámiť úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru koordinátora.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčast' ZUoZ na vykonávaní aktivácie, nedodržanie rozsahu hodín, skončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivácie, najneskôr do 15 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní, ospravedlní neprítomnosť ZUoZ, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny alebo z iných dôvodov, ktorých závažnosť posudzuje úrad (vážne osobné, rodinné alebo zdravotné dôvody).
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania), a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
13. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia ZUoZ na vykonávanie aktivácie.
14. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
15. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá ZUoZ potvrdenie o vykonaní aktivácie v ktorom uvedie:
 - a) druh praktických skúsenosti,
 - b) druh pracovného miesta, na ktorom sa aktivácia vykonávala,
 - c) dobu trvania vykonávania aktivácie,
 - d) stručné hodnotenie aktivácie.

16. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že na vyžiadanie úradu preukáže dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožní výkon kontroly a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po skončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028. Zamestnávateľ sa zaväzuje zachovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov až do 31.12.2028.
17. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory pracoviska, na ktorom sa vykonáva aktivácia v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
18. Zamestnávateľ je v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania povinný oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.
19. Zamestnávateľ, ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Článok IV **Oprávnené náklady**

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.
2. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovednosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je:

a) príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie

Príspevok sa poskytuje mesačne, najviac vo výške 4% z celkovej ceny práce pre príslušný kalendárny rok, t. j. **68,46 €** pre rok 2023 na jedného účastníka a to najmä na úrazové poistenie ZUoZ, na úhradu poplatku za doklad preukazujúci zdravotnú spôsobilosť účastníka, na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie ZUoZ.

b) príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca - koordinátora

Príspevok sa poskytuje **mesačne, najviac vo výške 3 % z celkovej ceny práce** podľa § 49 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **t. j. 51,34 € pre rok 2023 na jedného aktivovaného ZUoZ** vykonávajúceho aktiváciu.

4. V prípade, ak sa **koordinovanie** začne vykonávať od 15. kalendárneho dňa v mesiaci, výška príspevku sa kráti na polovicu t. j. 25,67 EUR pre rok 2023. Finančný príspevok na organizátora sa zamestnávateľovi uhrádza na základe predloženej mesačnej evidencie koordinátora.
5. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 €. Pri právnických osobách sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 €.
6. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou „Zámeru“ a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov.
7. Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami budú výdavky na nákup nového zariadenia/vybavenia vo forme bežných nákladov (t. j. nákup hmotného majetku do 1 700 € a nákup nehmotného majetku do 2 400 €).

Článok V Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky ZUoZ, ktorý vykonáva aktiváciu,
 - b) nepridelil ZUoZ dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva ZUoZ,
 - d) nedodržiava túto dohodu.
2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
 - a) ak ZUoZ bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie aktivácie,
 - b) vyradenia ZUoZ z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 - c) dlhodobej PN (presahujúcej 30 dní).
3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie aktivácie pre viac ako jedného ZUoZ, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa



týkajúce sa ZUoZ, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

- 4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak ZUoZ:
 - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním aktivácie,
 - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,



10. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
11. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1 – Potvrdenie o zabezpečení zaškolenia.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Ing. Juraj Vasil’
štatutárny zástupca

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Ing. Ľubomír Mrážik
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

dňa 24. MÁJ 2023

dňa 24. MÁJ 2023